



## Gulbenes Mākslas skola

Reģ.Nr.4475902088

O. Kalpaka iela 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401  
Tālrunis 64473040, e-pasts: gms@gulbene.lv

### KĀRTĪBA Gulbenē

2020. gada 1. septembrī

Nr. MASK/IEK/2020/17

### **Kārtība izglītības procesa organizēšanai, ierobežojot Covid-19 infekcijas izplatību izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Gulbenes Mākslas skolā (turpmāk- skola) 2020./2021.mācību gadā izglītības process tiek īstenots klātienē (A modelis), ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumu pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem atbilstošas prasības.
2. Atbildīgās personas par šīs kārtības un no tās izrietošo prasību ievērošanu ir skolas direktores vietnieces Inese Adamoviča un Mairita Ūze-Nakoskina.
3. Kārtība ir izstrādāta, lai mazinātu skolas audzēkņu, darbinieku un apmeklētāju veselības apdraudējuma risku un ir saistoša visām minētajām grupām.

#### **2. Epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanas pamatprincipi**

4. Skolā nedrīkst ienākt personas, kurām ir elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis – ķermeņa temperatūra virs 37,8, klepus, elpas trūkums, iesnas, sāpošs kakls u.c.)
5. Skolā drīkst ienākt un atrasties tikai audzēkņi, pedagogi un darbinieki.
6. Vecāki vai likumiskie pārstāvji skolā drīkst atrasties gadījumos, ja tas tiek saskaņots ar skolas administrāciju. Ierodoties skolas telpās, apmeklētājiem jāreģistrējas pie skolas dežuranta un jāievēro visi aktuālie piesardzības pasākumi.
7. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
8. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas administrācija, ja izglītojamajiem konstatēta Covid-19 infekcija, kā arī par izglītojamā prombūtnes iemesliem.
9. Skolas telpās un apkārtnē jāievēro sociālā distancēšanās – 2 m, izņemot klašu kolektīvus vai grupas, kas atrodas telpā vai citā teritorijā mācību procesa dēļ.
10. Visiem skolas darbiniekiem jāatgādina izglītojamiem par distancēšanos, ja tiek novērota drūzmēšanās.
11. Skolas audzēkņiem, pedagogiem, darbiniekiem un apmeklētājiem:

- 11.1. ierodoties skolā un atrodoties skolas telpās vai tās teritorijā, jāievēro roku higiēna, dezinficējot tās vai mazgājot, kur tas iespējams;
  - 11.2. jāievēro individuālie piesardzības pasākumi;
  - 11.3. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā, roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes un roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi;
  - 11.4. pēc iespējas jālieto personīgie rakstāmpiederumi, darbarīki vai individuālie mācību līdzekļi, lai samazinātu kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu.
12. Skola nodrošina šādus piesardzības pasākumus:
    - 12.1. visās klašu un koplietošanas telpās izvietota informācija - atgādinājumi par higiēnas ievērošanu, kā arī par pareizu roku mazgāšanu un 2 m distances ievērošanu;
    - 12.2. pie skolas ieejas durvīm novieto dezinfekcijas līdzekļus;
    - 12.3. klašu telpās un koplietošanas telpās nodrošina ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai roku dezinfekcijas līdzekļus un dezinfekcijas līdzekļus virsmu tīrīšanai;
    - 12.4. veic telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši telpu uzkopšanas grafīkam.
    - 12.5. pastiprināti tīra koplietošanas virsmas ( durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjūtīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus;
    - 12.6. pedagogi regulāri vēdina telpas – ne retāk kā pēc 2 mācību stundām vismaz 10 min.;
    - 12.7. nodrošina bezkontakta termometru pieejamību gadījumam, ja dienas laikā rodas aizdomas par ķermeņa temperatūras paaugstināšanos skolas 1. stāvā pie dežuranta;
    - 12.8. ja audzēknis, pedagogs vai darbinieks vēlas lietot medicīniskās sejas maskas, skola nodrošina tos;
    - 12.9. ja mācību procesa laikā tiek izmantotas kopīgi lietojamas virsmas (darbgaldi, planšetes, datora peles, u.c.) vai priekšmeti, pedagogs tās regulāri tīra;
  13. Pāriešana uz mācību procesa īstenošanas C modeli, atkarīga no Gulbenes novada domes lēmuma par rīcību, ja pašvaldības teritorijā tiek konstatēta infekcija Covid-19.

### **3. Nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

14. Lai novērstu drūzmēšanos iestādē un ievērotu distancēšanos, audzēkņi drīkst ierasties uz mācību stundām tikai 10 minūtes pirms stundu sākuma.
15. Vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar pedagogu drīkst organizēt tikai pirms vai pēc mācību stundām, iepriekš saskaņojot skolas administrāciju.
16. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar pedagogu vai skolas administrāciju (ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus), savlaicīgi iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt e-klasē izglītības iestādes vadību par paredzēto tikšanos.
17. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, laiku, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāievēro higiēnas un distancēšanās pasākumi.
18. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus.
19. Institūciju, uzņēmumu pārstāvji, kuri izglītības iestādē icradušies sniegt pakalpojumus, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus, par šo personu klātbūtni iestādē dežurants informē izglītības iestādes administrāciju.
20. Ar izglītības iestādi nesaistītām personām skolā uzturēties aizliegts.

#### **4. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums**

21. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, tiek konstatētas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas, sāpošs kakls u.c.), skola:

21.1. izolē izglītojamo dežuranta telpā;

21.2. ja nepieciešams, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks - sejas masku;

21.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu;

21.4. nodrošina izglītojamā mācību procesu attālināti;

21.5. izglītojamo atkal uzņem skolā saskaņā ar ģimenes ārsta atļauju/ norādījumiem.

22. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas, sāpošs kakls u.c.), darbinieks

22.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās;

22.2. telefoniski informē skolas vadību;

22.3. sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanas režīmu;

22.4. lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu publiskās vietās;

22.5. atgriežas darbā tikai ar ārsta norādījumu.

23. Ja darbiniekam vai izglītojamajam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, zvanot uz 113.

24. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes tiek konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra Gulbenes nodaļas vecākajai epidemioloģei Ilzītei Zaļumai, telefons 64471389 vai 26673264, e-pasts ilzite.zaluma@spkc.gov.lv

25. Ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija, izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par to obligāti jāinformē skola.

26. Ja izglītojamajam vai darbiniekam tiek konstatēta COVID-19 saslimšana, iestāde pilda SPKC norādījumus. Direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Gulbenes novada pašvaldību, savukārt pašvaldība – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.

27. Ja skolā tiek atklāts infekcijas gadījums, tiek pāriets uz mācību procesa īstenošanas C modeli, ievērojot attālināto mācību īstenošanas noteikumus, kas iekļauti 5. sadaļā.

#### **5. Mācību procesa organizācija**

28. Mācību stundas tiek organizētas pa klasēm saskaņā ar mācību stundu sarakstu, reģistrējot dalībnieku atrašanos skolā e-klases žurnālā.

29. Mācības notiek katrai klasei iespēju robežās atsevišķā telpā.

30. 1-6. klasēs mācības notiek atbilstoši stundu sarakstam, pēc iespējas bez attālinātā mācību procesa elementiem.

31. Attālināts mācību process skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, tiek nodrošināts atbilstoši kārtībai, kādā skola nodrošina attālināto mācību procesu.

32. Attālināto mācību procesa nodrošināšana:

- 32.1. pedagogi strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”; kā arī LNKC ieteikumiem mākslas izglītības programmu īstenošanai attālināti;
- 32.2. nodrošina kvalitatīvu, savlaicīgu un uz izglītojamā izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, kā arī veicina pašvadītu mācīšanos;
- 32.3. veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai karantīnā.
33. Lai nodrošinātu atbalstu audzēkņiem, pedagogi:
- 33.1. ievēro audzēkņa mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājas darbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti audzēkņim citu izglītojamo klātbūtnē);
- 33.2. ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību, pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam, meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no izglītojamā rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.
- 33.3. ja nepieciešams, sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām audzēkņa mācīšanās atbalstam.
34. Mācības klātienē notiek pēc skolas izstrādāta un skolas mājaslapā [www.gulbenesmakslasskola.lv](http://www.gulbenesmakslasskola.lv) publicēta stundu saraksta .
35. Ja tiek uzsāktas mācības ar attālinātā mācību procesa elementiem 1.-6. klasei, tās notiek pēc izstrādāta un publicēta grafika [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) katras nedēļas piektdienā.
36. Klašu kuratori regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju skolā, nosūtot informāciju e-klases žurnālā.

## 6. Interēšu izglītības programmu īstenošana

37. Īstenojot interēšu izglītības programmu, jāņem vērā visi iepriekš minētie pīcsardzības pasākumi un noteikumi.
38. Interēšu izglītības nodarbības nodrošina klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem pēc pedagoga ieskatiem.
39. Nodarbību ilgums telpās nedrīkst pārsniegt 2 astronomiskās stundas. Pēc katras astronomiskās stundas – telpas tiek vēdinātas.
40. Dalībnieku skaits vienā interēšu izglītības programmas grupā – līdz 12 audzēkņiem.
41. Tiek nodrošināta dalībnieku precīza uzskaitē.

## 7. Ārpusstundu pasākumu organizēšana

42. Organizējot ārpusstundu pasākumus vai piedaloties citu organizētajos pasākumos, jāievēro valstī un skolā noteiktie pulcēšanās ierobežojumi un piesardzības pasākumi.
43. Priekšroka tiek dota pasākumiem, kuri notiek ārpus telpām atsevišķiem klašu kolektīviem vai grupām.
44. Pedagogi, ārpusstundu pasākumu apmeklēšanu organizē saskaņojot to ar skolas administrāciju un veicot precīzu dalībnieku uzskaiti.

Direktore



S. Dikmane