



Gulbenes Mākslas skola

Reģ.Nr.4475902088

O.Kalpaka iela 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401
Tālrunis 64473040, e-pasts: gms@gulbene.lv

NOTEIKUMI

Gulbenē

2020.gada 31. martā

Nr. MASK/IEK/2020/ 16

GULBENES MĀKSLAS SKOLAS AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47¹. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.daļu,
Gulbenes Mākslas skolas Nolikuma 8.daļas 38.6. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Gulbenes novada pašvaldības izglītības iestādes – Gulbenes Mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) uzņemšanas noteikumi nosaka audzēkņu uzņemšanas kārtību Gulbenes Mākslas skolas īstenotajās licencētajās profesionālās ievirzes izglītības programmās - „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001, 6 gadi (2455 stundas)) un profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001, 6 gadi (1460 stundas) (turpmāk tekstā – Profesionālās ievirzes izglītības programmas).
2. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot audzēkņa iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai Profesionālās ievirzes izglītības programmai.
3. Skolas 1. klasē uzņem audzēkņus sākot no 7 gadu vecuma. Vakantajās vietās Skolā bērnus var uzņemt visa mācību gada laikā, ievērojot uzņemšanas noteikumus.
4. Profesionālās ievirzes izglītības programmas finansējumu veido Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Gulbenes novada pašvaldības budžeta līdzekļi un audzēkņu vecāku/aizbildņu līdzdalības maksa.

II. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

5. Uzņemšanai skolā bērni vecāki/aizbildņi Skolas lietvedībā iesniedz aizpildītu direktorei adresētu noteiktas formas iesniegumu (*skat. 1.pielikumu*).
6. Iesniegumus pieņem Skolas lietvedībā mācību gada beigās maija mēnesī un sākot no 20.augusta, līdz Uzņemšanas komisijas noteiktai iestājpārbaudījumu dienai.
7. Iesnieguma veidlapa uzņemšanai mācībām pieejama Skolā un skolas mājaslapā www.gulbenesmakslasskola.lv
8. Skolas administrācijā, pieņemot iesniegumu par audzēkņa uzņemšanu, nodrošina audzēkņiem un viņu vecākiem/aizbildņiem iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:
 - 8.1. reģistrācijas apliecību;

- 8.2. Skolas nolikumu;
- 8.3. iekšējās kārtības noteikumiem;
- 8.4. licencētajām Profesionālās ievirzes izglītības programmām.
- 8.5. kārtību par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu;
- 8.6. noteikumiem par vecāku līdzdalības maksu Skolā.

III. Uzņemšanas komisijas pienākumi

9. Audzēkņu uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija.
10. Uzņemšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot iestājpārbaudījumu norisi un uzņemšanu skolā.
11. Komisija nosaka iestājpārbaudījumu datumu.
12. Komisija nosaka veicamo darbu tematiku, darbu skaitu un izpildes ilgumu.
13. Komisija sagatavo iestājpārbaudījumiem piemērotu telpu, nepieciešamos materiālus, vada iestājpārbaudījumu norisi un izvērtē to rezultātus.
14. Komisija nodrošina visiem audzēkņiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījumu veikšanai.
15. Komisija objektīvi un savlaicīgi izvērtē iestājpārbaudījumu rezultātus.
16. Pamatojoties uz Komisijas aizpildītu iestājpārbaudījumu rezultātu vērtējuma lapu katram audzēknim, iestājpārbaudījumu rezultātus Komisija ieraksta uzņemšanas iestājpārbaudījumu protokolā. Protokolu sagatavo un paraksta Komisijas vadītājs.

IV. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norise un vērtēšanas kritēriji

17. Audzēkņu uzņemšanu 1.klasē izziņo Gulbenes novada mājaslapā un Skolas mājaslapā internetā www.gulbenesmaklasskola.lv
18. Saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu tiek izveidota uzņemšanas komisija, kura izstrādā iestājpārbaudījumu norises kārtību un vērtēšanas kritērijus.
19. Iestājpārbaudījumu norises laikā tiek vērtēta audzēkņu atbilstība profesionālās ievirzes izglītības uzsākšanai – mākslinieciskā uztvere:
 - 19.1. radošā iztēle,
 - 19.2. krāsu izjūta,
 - 19.3. kompozīcija dotajā formātā;
 - 19.4. darba tehniskais izpildījums.
20. Iestājpārbaudījumu darbi tiek vērtēti pēc 5 (piecu) punktu skalas, kur 5 punkti atbilst vērtējumam – teicami; 4 punkti – labi; 3 punkti – apmierinoši; 2 punkti – vāji; 1 punkts – neapmierinoši (*skat.2.pielikumu*).
21. Uzņem audzēkņus, kuru darba kopvērtējums nav zemāks par 10 (desmit) punktiem, maksimālais iegūstamo punktu skaits – 20 (divdesmit) punkti.
22. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokoli tiek noformēti un glabājas lietvedībā (*skat.3.pielikumu*).
23. Informāciju par iestājpārbaudījumu rezultātiem audzēkņu vecāki/aizbildņi saņem iesniegumā norādītajā e-pastā.
24. Ja audzēknis skolā netiek uzņemts, skolas administrācija sniedz vecākiem argumentētu atbildi.
25. Skola var rīkot papildus uzņemšanas iestājpārbaudījumus arī mācību gada laikā vakantajās vietās.

V. Uzņemšanas kārtība

26. Sekmīgi nokārtotu iestājpārbaudījumu rezultātā ar Skolas direktora rīkojumu audzēkņus uzņem Skolā, lai apgūtu Profesionālās ievirzes izglītības programmas.
27. Audzēkņi Skolā tiek uzņemti ar 1.septembri pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un līguma par vecāku līdzdalības maksu parakstīšanas.
28. Audzēkņa vecāki/aizbildņi Skolas administrācijā iesniedz šādus dokumentus:
 - 28.1. Skolas direktoram adresētu, aizpildītu iesnieguma veidlapu uzņemšanai Profesionālās ievirzes izglītības programmās (6 apmācības gadi);
 - 28.2. medicīnisko izziņu no ģimenes ārsta par bērna veselības stāvokli;
 - 28.3. uzrāda bērna dzimšanas apliecību.
29. Uzņemto audzēkņu vecāku/aizbildņu iesniegtie augšminētie dokumenti glabājas audzēkņu personas lietās.
30. Skolas administrācija veic atbilstošu ierakstu audzēkņu reģistrācijas un uzskates grāmatā, norādot šādas ziņas:
 - 30.1. audzēkņa kārtas numuru (personas lietas numuru);
 - 30.2. audzēkņa vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 30.3. audzēkņa klasi, kurā uzņemts (skolas direktora rīkojuma datums un numurs);
 - 30.4. audzēkņa dzīves vietas adresi.
31. Skolas lietvede katra mācību gada sākumā uzņemtos audzēkņus reģistrē Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
32. Skolā bez iestājpārbaudījumiem uzņem audzēkņus, kuri iepriekš mācījušies Profesionālās ievirzes izglītības programmā šajā vai citā izglītības iestādē, ņemot vērā iesniegto sekmju izrakstu vai liecību.
33. Pamatojoties uz vecāku/aizbildņu rakstisku iesniegumu, Skolā var uzņemt audzēkņus vakantajās vietās mācību gada laikā, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.

VI. Mācību uzsākšana

34. Mācību gada sākumu Skolā nosaka normatīvie akti.
35. Uzņemtos audzēkņus, kuri 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas .

VII. Noslēguma jautājumi

36. Noteikumi ir pieejami interesentiem pie skolas dežuranta un Skolas mājaslapā www.gulbenesmakslasskola.lv
37. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi apspriesti un pieņemti Skolas 02.01.2020. pedagogiskās padomes sēdē, protokols Nr. 2.
38. Atzīt par spēku zaudējušus 2010. gada 11.maijā apstiprinātos "Skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumus".

Directore



S. Dikmane

(vecāka/aizbildņa vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Gulbenē

(gads, datums, mēnesis)

Gulbenes Mākslas skolas
direktorei Sandrai Dikmanei

Par uzņemšanu skolā

Lūdzu uzņemt manu meitu /dēlu _____

(vārds, uzvārds)

Gulbenes Mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" _____, klasē

Personas kods _____

Faktiskās dzīves vietas adrese _____

Deklarētās dzīves vietas adrese _____

Kurā vispārīgākajā skolā un kurā klasē mācīsies/mācās _____

Papildu ziņas par vecākiem /aizbildņiem

Tēvs _____

(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts.)

Māte _____

(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts)

Pielikumā: Izziņa par veselības stāvokli.

Parakstot šo iesniegumu:

1. Piekrītu manas meitas (dēla) personas datu likumīgai apstrādei izglītības iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanai. Personas dati tiks uzglabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
2. Esmu iepazinies ar Gulbenes Mākslas skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;
3. Esmu iepazinies ar Gulbenes novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem "Par vecāku līdzdalības maksu Gulbenes novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

/paraksts/

paraksta atspoguļojums

GULBENES MĀKSLAS SKOLAS IESTĀJPĀRBAUDĪJUMA RĒZULTĀTU VĒRTĒJUMA LAPA

Iestājpārbaudījuma datums: _____

Uzņemšanas komisijas locekļi: _____

REFLEKTANTA vārds, uzvārds: _____

Dzimšanas datums, gads: _____

DARBA TĒMA: _____

Vērtējuma kritēriji	Vērtējuma skala punktos:				
	5 punkti atbilst vērtējumam – teicami; 4 punkti – labi; 3 punkti – apmierinoši; 2 punkti – vāji; 1 punkts – neapmierinoši				
	5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts
Radošā iztēle					
Krāsu izjūta					
Kompozīcija dotajā formātā					
Darba tehniskais izpildījums					
Kopsumma					

Iespējamais iegūstamo punktu skaits – **20 punkti**

Nepieciešamais punktu skaits, lai reflektants tiktu uzņemts Gulbenes Mākslas skolā – **10 punkti**

Iegūto punktu skaits _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: _____

Uzņemšanas komisija: _____

