



Gulbenes Mākslas skola

Reģ.Nr.4475902088

O.Kalpaka iela 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473040, e-pasts: gms@gulbene.lv

NOTEIKUMI

Gulbenē

2020. gada 20. februārī

Nr. MASK/IEK/2020/ 4

IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu, Informācijas atklāšanas likumu, Fizisko personas datu apstrādes likumu, Datu valsts inspekcijas rekomendāciju bērnu datu aizsardzībai skolās

I. Vispārīgie jautājumi

1. DATU PĀRZINIS- Gulbenes novada pašvaldība (Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads LV-4401).
2. Izglītojamo personas datu aizsardzības noteikumi nosaka Gulbenes Mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanu un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Skolā, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk- likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – noteikumi).
3. Grozījumus noteikumos var ierosināt Skolas administrācija, Pedagoģiskā padome, Skolas Padome. Grozījumus noteikumos apstiprina Skolas direktors.
4. Skolas rīcībā esošie izglītojamo dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96. panta nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
5. Personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā vairākus iespējamus personas datu veidu kopumus (sk. 1. pielikums).
6. Noteikumu ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem, kuri saistīti ar Skolas funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

II. Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

7. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
8. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolas funkciju izpildi. Skolas direktore ir atbildīga par šādu mērķu

noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.

9. Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.
10. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteikta mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Skolas direktore ir noteikusi pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.
11. Skolas direktore nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
12. Papildus šīs kārtības 11. punktam Skolas direktore ir atbildīga, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un ticm nepieklūst nepilnvarotas personas.
13. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzību, Skolā tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 13.1. telpām – ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;
 - 13.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, visiem datoriem uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa;
 - 13.3. izglītojamo personas datu uzglabāšana, iznīcināšana, arhivēšana, notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

III. Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

14. Ikvienam Skolas izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
15. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Skolas likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Skolas nolikumu un tikai tad, kad ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 15.1. ir datu subjekta (izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;
 - 15.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;
 - 15.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 15.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Skolai;
 - 15.5. datu apstrādei ir nepieciešama, lai ievērojot izglītojamā pamattiesības, realizētu Skolas likumiskās intereses.
16. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Skola nodrošina:
 - 16.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
 - 16.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 16.3. izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.

17. Sensitīvo izglītojamo personas datu (personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi) apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:
 - 17.1. datu subjekts (pilngadīgs izglītojams vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;
 - 17.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojams tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
 - 17.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
 - 17.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
 - 17.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
 - 17.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, veic Centrālā statistikas pārvalde;
 - 17.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas;

VI. Izglītojamā tiesības

18. Iegūstot izglītojamā personas datus, Skolai ir pienākums sniegt izglītojamam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:
 18. 1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 18. 2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.
19. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt šādu informāciju:
 19. 1. iespējamie datu saņēmēji;
 19. 2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
20. Šo noteikumu 1. un 2. punkta nosacījumi nētick piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.
21. Ja personas dati nav iegūti nav no izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:
 21. 1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 21. 2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
22. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 22. 1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 22. 2. datu subjekta tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumu.
23. Šīs kārtības 21. punkta un 22. punkta nosacījumi nētick piemēroti, ja normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;
24. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilngadīgi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, ja datu subjekts to var pamatot.

25. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga prasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņā pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

VII. Izglītojamo personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

26. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), jo to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.

27. Izglītojamā personas fotogrāfijas un videomateriāli, kuros redzams izglītojamais izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi atļauta pēc tam, kad ir noformēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīga izglītojamā vecāki) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.

28. Izglītojamo datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņam uzticētajiem darba pienākumiem.

29. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

30. Mācību novērtējums Skolas ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) ir pieejams tikai pašam izglītojamam un likumiskajiem pārstāvjiem.

31. Izglītojamā personas datu ievietošana Skolas mājas lapā www.gulbenesmakslasskola.lv notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos.

32. Personas datus papīra formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt trešās personas.

33. Sensitīvus personas datus papīra formā glabā slēgtā skapī.

34. Apliecinājums, ka datu subjekts (izglītojamais vai izglītojamā vecāks/aizbildnis):

- atļauj apstrādāt un izmantot personas datus Skolas vajadzībām, atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personas lietā;

- ir iepazinies ar Izglītojamo personu datu aizsardzības noteikumiem, un ka ir informēts (-ta) par bērna personas datu reģistrēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā, atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personu lietā;

-piekrīt ka Skola izmanto un publicē izglītojamo personu datus, fotogrāfijas, videoierakstus no skolas pasākumiem (sk.2.pielikums), atrodas Skolas lietvedībā izglītojamā personu lietā.

*Noteikumi apspriesti un pieņemti Gulbenes Mākslas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē
02.01.2020. protokols Nr. 1*

Direktore



S.Dikmane

**Izglītības iestādes funkciju nodrošināšanai, izglītojamo reģistrēšanu sistēmās (Valsts izglītības informācijas sistēmā) un personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai,
Skola saņem un apstrādā šādus personas datus:**

1. Vārds, Uzvārds;
2. Personas kods;
3. Dzimšanas datums;
4. Dzimums;
5. Skola;
6. Klase;
7. Izglītojamā tālruņa numurs;
8. Izglītojamā vecāku Vārds Uzvārds;
9. Izglītojamā vecāku tālruņa numurs;
10. Aizbildņa Vārds, Uzvārds;
11. Aizbildņa tālruņa numurs;
12. Vecāka/aizbildņa e-pasta adrese;
13. Deklarētā un faktiskā dzīves vietas adrese;
14. Apgūstamā izglītības programma;
15. Ziņas par iestāšanos izglītības iestādē, izstāšanos vai iestādes pabeigšanu (Rīkojuma Nr. un datums).

Izglītojamā likumiskā pārstāvja piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar bērna fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka Gulbenes Mākslas skola, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, vēlas veikt savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu saistībā ar dažādām organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni. Fotografijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos.

Tāpēc, lai nodrošinātu Vispārējās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta a) apakšpunkta, kā arī Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta pirmās daļas prasības, kas paredz, ka ir nepieciešama likumiskā pārstāvja piekrišana bērna personas datu apstrādi saistībā ar viņa fotografēšanu, filmēšanu un bērna vārda izvietojumu Gulbenes Mākslas skolā, lūdzam aizpildīt šādu informāciju:

Lūdzu atzīmēt ar X savu izvēli:

Bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana, publicējot fotogrāfijas un videoattēlus iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos Gulbenes Mākslas skolā:

piekrītu nepiekrītu

Bērna vārds, uzvārds _____

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(paraksts)

20__ . gada __ . _____

Apliccinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija, atbilstoši Vispārējās datu aizsardzības regulas 13.panta prasībām:

1. Personas datu apstrādes pārzinis Gulbenes novada pašvaldība, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, e – pasts dome@gulbene.lv, tālr. 64497710.
2. Personas datu saņēmēji – iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība vai iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotogrāfē un/ vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas, videoattēli vai bērna vārds.
3. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto, video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto vai video attēla, kā arī bērna vārda publiskošanai.
4. Informējam, ka Jums ir tiesības:
 - 4.1. jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu;
 - 4.2. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un lūgt Jūsu bērna personas datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 4.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.