



Gulbenes Mākslas skola

Reģ.Nr.4475902088

O. Kalpaka iela 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401
Tālrunis 64473040, e-pasts: gms@gulbene.lv

KĀRTĪBA Gulbenē

2020. gada 23. martā

Nr. MASK/IEK/2020/ 14

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ NOTIEK ATTĀLINĀTAIS MĀCĪBU PROCESS

*Izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta
2020.gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu",
Gulbenes novada pašvaldības 2020.gada 13. marta rīkojumu Nr. GND/3.5/20/60
"Par Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanas pasākumiem izglītības iestādēs",
Izglītības un zinātnes ministrijas 2020.gada 18. marta vēstuli
"Par attālināto mācību īstenošanu ārkārtējā situācijā"
un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2020.gada 17. marta ieteikumiem
"Par mācību procesu kultūrizglītības iestādēs,
kuras īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas"*

1. Gulbenes Mākslas skolā, sākot ar 2020. gada 23. martu profesionālās ievirzes izglītības programmās "Vizuāli plastiskā māksla" mācības notiek attālināti.
2. Mācību procesa organizācijai attālināti skolas administrācija un pedagogi saziņai ar audzēkņiem un vecākiem lieto Skolvadības sistēmu e-klase, skolas mājaslapu www.gulbenesmaklasskola.lv, vecāku norādītos e-pastus un tālruņa numurus, kā arī mobilo lietotni WhatsApp.
3. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar pedagogiem- atbildīgajiem par klasēm izstrādā mācību uzdevumus saskaņā ar mācību priekšmetu programmām. Nepieciešamības gadījumā uzdevums var ietvert vairāku mācību priekšmetu saturu un nodrošinot starppriekšmetu saikni.
4. Mācību priekšmetu pedagogi izstrādā nepieciešamos atbalsta materiālus attālināti veicamajiem mācību uzdevumiem.
5. Pedagogi-atbildīgie par klasēm nodrošina komunikāciju un atgriezenisko saikni ar savu klašu audzēkņiem un vecākiem- e-klasē informē par mācību uzdevumiem, publicē atbalsta materiālus, konsultē audzēkņus darba procesā. Pēc mācību uzdevuma paveikšanas pedagogs apkopo saņemto informāciju par paveiktajiem darbiem un informē skolas vadību par rezultātiem un konstatēto problēmu situācijām.
6. Direktora vietniece metodiskajā darbā koordinē pedagogu darbu attālināti veicamo uzdevumu un atbalsta materiālu sagatavošanā.
7. Direktora vietniece izglītības jomā reizi nedēļā apkopo pārskatu par attālinātā mācību procesa norisi un rezultātiem.

8. Skolas vadība analizē attālinātā mācību procesa norisi un risina konstatētās problēmsituācijas individuāli sazinoties ar audzēkņiem un viņu vecākiem.
9. Attālinātā mācību procesa organizēšanai, individuālai saziņai un konsultācijām par mācību jautājumiem pedagogi lieto skolas resursus vai personīgos tālruņus, datorus un mobilo pieslēgumu.
10. Visiem skolas pedagogiem un administrācijai ir pienākums ievērot ārkārtas situāciju regulējošus normatīvos aktus, valsts un pašvaldības institūciju ieteikumus, sabiedrībā vispārpieņemtās ētikas normas un fizisko personu datu aizsardzības normatīvos aktus.
11. Kārtība ir spēkā sākot no 2020.gada 23. marta līdz ārkārtas situācijas atcelšanai.

Gulbenes Mākslas skolas direktore

S.Dikmane

DOKUMENTS IR ELEKTORISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTORNISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU